

Knihovní řád

Knihovny RC Kulihrášek



I.

Činnost a služby knihovny

1. **Knihovna RC Kulihrášek je knihovnou poskytující výpůjční a reprografické služby všem členům RC Kulihrášek, kteří se řádně zaregistrují.** Knihovna shromažďuje knihy, časopisy, noviny, soubory článků, předlohy ke tvoření, soubory receptů, soubory textů a obrázkové podklady dětských pohádek, písniček a poezie, mapy, zvukové dokumenty, elektronické dokumenty a další informační prameny, tedy všechny knihovní jednotky (samostatně evidované jednotky) celého knihovního fondu. Knihovna je umístěna v prostorách RC Kulihrášek.
2. **Knihovní jednotky jsou půjčovány čtenářům bezplatně, formou prezenční (tedy k užívání v prostorách knihovny) nebo absenční (tedy k užívání mimo prostory knihovny).**
3. **Reprografické služby jsou poskytovány na základě předchozího objednání čtenáře, kopii lze vyhotovit pouze z knihovních jednotek knihovny, příspěvek na její zhotovení je stanoven na 2Kč za jednu stranu A4.**
4. Elektronické dokumenty jsou přístupné z www.rkulihrasek.cz nebo na objednání emailem.

II.

Registrace čtenářů

1. Čtenářem knihovny se může stát každý člen RC Kulihrášek po provedení písemné registrace. Registračními údaji jsou pro potřeby RC Kulihrášek: jméno, příjmení, adresa bydliště, emailový a telefonický kontakt. Osobní údaje, jejichž uvedení Knihovna RC Kulihrášek od žadatele o registraci požaduje, podléhají režimu Zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Registrací čtenář získává možnost využívat knihovních služeb, zároveň potvrzuje, že se řádně seznámil s Knihovním řádem a souhlasí s jeho podmínkami.
3. Na základě registrace vydá knihovna po ukončení každé realizované výpůjčky čtenáři samostatný Čtenářský lístek, který slouží čtenáři jako doklad o správně ukončených výpůjčkách.

III.

Označení a registrace knihovních jednotek

1. Jednotlivé knihovní jednotky jsou na viditelném místě označeny registračními čísly a jsou vedeny, spolu s dostupnými identifikačními údaji, v Seznamech knihovních jednotek podle uvedených kategorií:

▪ Knihy	KKK	a	registrační číslo knihovní jednotky
▪ Periodika (časopisy, noviny)	KKP	a	registrační číslo knihovní jednotky
▪ Články (soubory)	KKČ	a	registrační číslo knihovní jednotky
▪ Recepty (soubory)	KKR	a	registrační číslo knihovní jednotky
▪ Tvoření	KKT	a	registrační číslo knihovní jednotky
▪ Děti - písničky, pohádky, poezie pro děti	KKD	a	registrační číslo knihovní jednotky
▪ Mapy	KKM	a	registrační číslo knihovní jednotky
▪ Zvukové dokumenty	KKZ	a	registrační číslo knihovní jednotky
▪ Elektronické dokumenty	KKE	a	registrační číslo knihovní jednotky
2. Každá knihovní jednotka je evidována na samostatném Knižním lístku, který je k ní přiložen a slouží k záznamu všech realizovaných výpůjček.

IV. Výpůjční řád

1. **Čtenář je povinen dodržovat následující Výpůjční řád a řídit se pokyny knihovníka.**
2. Knihovna je umístěna a provozována v prostorách RC Kulihrášek, z podmínek jeho fungování vyplývají podmínky provozu knihovny.
3. **Provozní doba knihovny odpovídá provozní době RC Kulihrášek, respektive době jeho standardního programu.**
4. **Prostor vymezený pro knihovnu je označen a nachází se před vstupem do velkého sálu v prostorách RC Kulihrášek.**
5. **Výpůjčky jsou realizovány samostatně jednotlivými čtenáři.**
6. V knihovně jsou v provozní době k dispozici k samostatné obsluze čtenářům:
Knihovní řád - Registrační seznam - Seznamy knihovních jednotek - Rezervační listy - Rozpis rezervací - Rezervované tituly k vyzvednutí s Knižními lístky k vyplnění čtenářem - Označený prostor pro odevzdání vyplněného Knižního lístku po vyzvednutí rezervace čtenářem - Doplněné Čtenářské lístky pro čtenáře, kteří vypůjčený titul vrátili - Objednané kopie k vyzvednutí - Označený prostor pro uhrazení příspěvku na pořízení kopie - Knihovní jednotky k prezenční výpůjčce. Knihovní jednotky k absenční výpůjčce nejsou v prostorách knihovny k dispozici ani k nahlédnutí.
7. **Knihovník je v knihovně přítomen pravidelně v pátek** po dobu nezbytnou zejména k vyřízení registrací čtenářů, vyřízení rezervací, objednávek kopií, registrace vrácení titulů a dalších činností spojených s chodem knihovny. Případná komunikace čtenářů s knihovníkem probíhá emailem.
8. **Prezenční formou jsou knihovnou vypůjčovány** soubory KKD a KKT (podrobněji v článku III.), k dispozici jsou v provozní době knihovny k nahlédnutí a čtenář si může z vybraného titulu objednat zhotovení kopie na Rezervačním listu. Příspěvek na zhotovení kopie uhradí čtenář předem na označené místo ve výši 2 Kč za jednu stranu A4 a potvrdí úhradu svým podpisem. K vyzvednutí je objednávka v následujícím týdnu.
9. **Absenční formou jsou knihovnou vypůjčovány** jednotlivé tituly KKK, KKP, KKČ, KKZ, KKM a soubory KKR (podrobněji v článku III.). V případě zájmu o vypůjčení titulu nebo souboru provede čtenář rezervaci podle příslušného Seznamu knihovních jednotek do Rezervačního listu. Rezervované tituly jsou k vyzvednutí v následujícím týdnu, respektive v následujících týdnech, v termínu stanoveném v Rozpisu rezervací, který sestavuje knihovník podle pořadí čtenářů, kteří o titul projeví zájem. Rozpis rezervací je k dispozici v provozní době knihovny a na www.rckulihrasek.cz. Čtenář si může objednat zhotovení kopie z vybraného titulu na Rezervačním listě. **Výpůjční lhůta pro absenční výpůjčky je stanovena na dobu 14 dní ode dne vyzvednutí titulu.** Opakované vypůjčení je možné po opakované rezervaci titulu, v případě, že není titul rezervován jiným čtenářem, na základě prodloužení výpůjční doby po dohodě s knihovníkem.
10. **V jednom termínu je možné vypůjčení pouze jednoho titulu.**
11. **Vyzvednutí rezervací a objednávek kopií probíhá samostatně jednotlivými čtenáři v termínu uvedeném v Rozpisu rezervací, v případě objednávek kopií v následujícím týdnu. Jako potvrzení převzetí vyplní čtenář přiložený Knižní lístek a potvrdí správnost uvedených údajů svým podpisem. Potvrzený Knižní lístek vloží na označené místo.**
12. **Knihovní tituly zapůjčené v absenční výpůjčce vrací čtenář ve stanoveném termínu v rámci provozní doby knihovny samostatně na označené místo. V následujícím týdnu si může čtenář vyzvednout knihovníkem potvrzený Čtenářský lístek, který slouží čtenáři jako doklad o správně ukončené výpůjčce.**
13. Čtenář je povinen zkontrolovat stav titulu před jeho převzetím do výpůjčky a případné poškození oznámit knihovníkovi, v opačném případě odpovídá za poškození zjištěná po vrácení titulu.
14. Čtenář není oprávněn poskytovat vypůjčené tituly dalším osobám, za titul nese odpovědnost po celou dobu výpůjčky.
15. Čtenář je povinen vrátit titul v takovém stavu, v jakém ho převzal. Je zakázáno do textů titulu vpisovat, doplňovat je grafickými značkami a jinak je upravovat. Kontrolu a posouzení stavu vráceného titulu provádí knihovník. Případnou náhradu škody uhradí čtenář na základě hodnoty titulu vyčíslené v Seznamu knihovních jednotek u konkrétního titulu.
16. Čtenář je povinen bezodkladně nahlásit poškození nebo ztrátu titulu a uhradit knihovníkem stanovenou náhradu škody. Cena stanovená za velmi významné poškození nebo ztrátu titulu je uvedena v příslušném Seznamu knihovních jednotek.
17. V případě, že čtenář nevrátí zapůjčený titul ve stanoveném termínu, je knihovníkem vyzkoušen prostřednictvím emailu nebo telefonicky. V případě, že čtenář nevrátí zapůjčený titul po první výzvě, je knihovníkem vyzkoušen dopisem na adresu bydliště uvedenou při registraci. V případě, že čtenář nevrátí zapůjčený titul ani po druhé výzvě, budou na něm vymáhány náklady s vymáháním spojené, případně i cena stanovená na pořízení nového titulu.
18. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a vypořádání všech závazků si knihovna vyhrazuje právo pozastavit uživateli poskytování služeb.

V.
Knihovník

1. Knihovníkem v knihovně RC Kulihrášek je Věra Kuciánová. Agendu knihovny vyřizuje pravidelně v pátek, v době nezbytné pro její vyřízení.
2. Připomínky, podněty a návrhy k činnosti knihovny je možné podávat knihovníkovi prostřednictvím emailu.
Kontakt: v.kucianova@seznam.cz

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Výjimky z ustanovení tohoto Knihovního řádu jsou v kompetenci knihovníka.
2. Úplné znění Knihovního řádu je k dispozici v RC Kulihrášek nebo na www.rckulihrasek.cz
3. Tento Knihovní řád je účinný od 12.12. 2011 a je vydán na dobu neurčitou.

V Pardubicích dne 12.12. 2011

Tento knihovní řád vydávají a jeho platnost svým podpisem stvrzují statutární zástupkyně RC Kulihrášek:

Lída Horká

Mgr. Táňa Pipková, Ph.D.

Knihovník:

Věra Kuciánová